

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СООБЩЕСТВЕ «КЛУБ КАДРОВИКОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует создание и организацию деятельности Клуба кадровиков Чувашской Республики, (далее по тексту - Клуб) как неформального профессионального сообщества, объединяющего на добровольной основе специалистов кадрового менеджмента, специалистов и менеджеров в сфере управления персоналом, созданного при активном участии менеджеров по персоналу предприятий и организаций города Чебоксары и Чувашской Республики.

1.2. Деятельность Клуба направлена на объединение заинтересованных руководителей кадровых служб, работников отделов кадров, менеджеров по персоналу для обсуждения наиболее актуальных кадровых проблем и содействия в их решении.

1.3. Клуб создается решением Правления Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики (далее - Палата) на основании решения учредительного собрания.

1.4. Клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения Клуба носят рекомендательный характер.

1.6. Клуб осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава Палаты и настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности Клуба

2.1. Основными целями деятельности Клуба являются:

- содействие профессиональному развитию членов Клуба;
- создание условий для профессионального общения специалистов по управлению персоналом;
- повышение значимости профессии в обществе и статуса специалиста по управлению персоналом в организации.

2.2. Основными задачами Клуба являются:

- организация неформального общения членов Клуба путем проведения встреч, семинаров, дискуссий, научных и методических конференций;
- проведение тематических семинаров и тренингов, согласно интересам членов Клуба и принятой на определенный период программе;
- проведение профессиональных конкурсов среди специалистов по управлению персоналом;
- распространение передового опыта и обмен опытом в сфере управления персоналом;
- информационная, маркетинговая, рекламная работа по пропаганде деятельности Клуба, формирование положительного имиджа и статуса Клуба;
- предоставление профессиональной помощи членам Клуба;
- поддержка начинающих специалистов по управлению человеческими ресурсам;
- содействие расширению профессиональных связей членов Клуба для повышения эффективности их деятельности;
- создание информационной сети для распространения инновационных, информационных технологий, освоения новых программ, организации управленческого консультирования;
- обеспечение членов Клуба справочной, нормативно-правовой и методической информацией по вопросам профессиональной деятельности;
- оказание консультационных и информационных услуг работодателям в области работы с персоналом на предприятиях республики.

3. Членство в Клубе

3.1. Членами Клуба могут быть руководители организаций, специалисты кадровых служб предприятий и организаций, представители образовательных учреждений, работники отделов трудоустройства, профориентации и профобучения Центров занятости, студенты и выпускники ВУЗов по профильной специализации, рекрутеры, тренинг-менеджеры, консультанты, представители деловых кругов, органов государственной власти, объединений предпринимателей, научной и деловой общественности, средств массовой информации, представители общественных организаций, а также лица, заинтересованные в деятельности, направленной на реализацию основных целей и задач Клуба.

3.2. Количественный и персональный состав Клуб определяет самостоятельно.

3.3. Членство в Клубе осуществляется на основе личного заявления.

4. Права и обязанности членов Клуба

4.1. Члены Клуба имеют право:

- 4.1.1. Избирать и быть избранными в органы управления Клубом;
- 4.1.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Клубом;
- 4.1.3. Вносить предложения, касающиеся деятельности Клуба, участвовать в их обсуждении и реализации.
- 4.1.4. По своему усмотрению в любое время выйти из членов клуба, известив об этом Совет Клуба в письменной форме.
- 4.1.5. Приглашать на заседания Клуба представителей государственных органов, общественных организаций, ученых, специалистов, работодателей и других представителей.
- 4.1.6. Вносить вопросы и предложения на рассмотрение Клуба, участвовать в подготовке, обсуждении, принятии решений по этим вопросам, контролировать выполнение решений.
- 4.1.7. На приоритетное получение организационной и консультационной помощи со стороны Палаты, размещение информации о своей организации в электронных и бумажных изданиях Палаты.
- 4.2. Члены Клуба обязаны:
 - 4.2.1. Уплачивать членские взносы за участие в мероприятиях Клуба;
 - 4.2.2. Принимать участие в деятельности Клуба;
 - 4.2.3. Выполнять решения Совета Клуба;
 - 4.2.4. Соблюдать настоящее Положение.

5. Управление Клубом

- 5.1. Высшим органом управления Клубом является общее собрание членов Клуба, которое собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
Общее Собрание:
 - 5.1.1. Избирает Совет Клуба и председателя Клуба;
 - 5.1.2. Определяет основные направления деятельности Клуба;
 - 5.1.3. Заслушивает информацию о состоянии кадровой деятельности в Чувашской Республике, отчет председателя Клуба о работе Совета Клуба.
- 5.2. Общее собрание членов Клуба правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.3. Текущую деятельность осуществляет Совет Клуба, который избирается общим собранием членов сроком на один год и состоит не менее, чем из 5 человек.
 - 5.3.1. Совет Клуба:
 - утверждает программу деятельности Клуба и координирует текущую деятельность;
 - осуществляет прием в члены Клуба и исключение из членов Клуба;
 - осуществляет текущую деятельность
 - созывает и готовит общие собрания Клуба.

– решения Совета Клуба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов голос председателя Клуба является решающим.

5.4. Заседание Совета Клуба считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

5.5. Оперативное управление осуществляет Председатель Совета Клуба.

5.5.1. Председатель Совета Клуба избирается на общем собрании Клуба из числа членов Совета Клуба по представлению президента ТПП Чувацкой Республики и Совета Клуба сроком на один год.

5.5.2. Председатель Совета Клуба подотчетен общему Собранию членов Клуба.

5.5.3. Председатель Совета Клуба:

– представляет Клуб без доверенности в отношениях с другими организациями, СМИ;

– проводит ежеквартальное заседание Совета Клуба;

– планирует ежегодную деятельность Клуба кадровиков и его Совета.

План работы Совета утверждается на заседании Совета Клуба;

– отчитывается перед общим Собранием;

– подписывает внутренние документы Клуба;

– обеспечивает выполнение решений Совета Клуба и общего Собрания.

– формирует состав экспертных групп и комиссий Клуба для решения выявленных проблем;

– содействует работе экспертных групп по устранению выявленных проблем;

– готовит отчеты Совета Клуба на общие собрания.

6. Основные формы работы Клуба

Работа Клуба осуществляется согласно Программе деятельности, принятой на общем Собрании Клуба.

6.1. Заседания Клуба проводятся, как правило, 1 раз в квартал с заранее установленной тематикой.

6.2. Для достижения целей деятельности и решения задач Клуб применяет следующие формы и методы работы:

6.2.1. Организует регулярные заседания Клуба, круглые столы, направленные на обсуждение актуальных вопросов.

6.2.2. Заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей службы занятости, предприятий, организаций, ассоциаций, профсоюзных и общественных организаций.

6.2.3. Согласовывает интересы и действия партнеров на рынке труда обеспечение сбалансированности спроса и предложения рабочей силы с учетом ее общественной стоимости.

- 6.2.4. Организует специальные акции, конкурсы, рейтинги и т.д.
- 6.2.5. Ведет работу с республиканскими, российскими и зарубежными средствами массовой информации в интересах членов Клуба и Палаты.
- 6.2.6. Проводит работу, направленную на создание наиболее благоприятных условий для развития системы кадрового менеджмента, совершенствует ее информационное обеспечение.
- 6.2.7. Организует для членов Клуба правовую, консультативную и иную помощь, разрабатывает соответствующие рекомендации.
- 6.2.8. Представляет предложения государственным органам управления Чувашской Республики, Торгово-промышленной Палате Российской Федерации по вопросам трудового законодательства и управления персоналом.
- 6.2.9. Для осуществления связи Клуба с ТПП ЧР в состав Совета Клуба входит (по должности) один из вице-президентов Палаты.
- 6.2.10. Организационное и документационное обеспечение деятельности Клуба обеспечивает сотрудник Палаты, который назначается президентом Палаты.

7. Срок действия Положения

- 7.1. Положение действует с момента утверждения общим Собранием Клуба и на весь период деятельности Клуба.
- 7.2. Дополнения и изменения в Положение принимаются Общим собранием Клуба.
- 7.3. Клуб может быть ликвидирован или реорганизован по решению общего Собрания членов Клуба. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Клуба, присутствующих на собрании.